



SOLICITUD DE FONDOS PARA MEJORAMIENTO PROFESIONAL

(Enviar junto con programa e invitación a la actividad)

<i>Título de la actividad:</i> _____
<i>Fecha, Hora y Lugar:</i> _____
<i>Descripción de la actividad:</i> _____
<i>Personal docente que asistirá:</i> _____
<i>Cantidad de fondos solicitada:</i> _____
<i>Los fondos solicitados serán utilizados para:</i> _____
<i>Firma del (de los) solicitante(s):</i> _____
Nota: Es responsabilidad del solicitante el seguimiento a esta solicitud y el trámite administrativo relacionado con transportación, reservación u otros.

<i>Endoso del Director(a) del Departamento</i>	
<i>Recomendación:</i> _____ <i>Favorable</i>	_____ <i>Desfavorable</i>
<i>Certifico que la petición de fondos para mejoramiento profesional antes requerida está en armonía con la Meta Institucional "2" del Plan de Acción Institucional que persigue aumentar la efectividad del proceso de enseñanza de la facultad. .</i>	
<i>Observaciones:</i> _____	

<i>Director Departamento</i>	

<i>ENDOSO DEL DECANO (A)</i>	
_____ <i>Favorable</i>	_____ <i>Desfavorable</i>
<i>Observaciones:</i> _____	

<i>Decano (a) de Asuntos Académicos</i>	