**FONDO INTERDISCIPLINARIO POLÍTICA PÚBLICA UDP**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2023**

1. **IDENTIFICACION DEL PROYECTO**
2. **Título:**
3. **Disciplinas involucradas:**
4. **EQUIPO DE INVESTIGADORES/AS**

**Director/a Ejecutivo/a del proyecto**

**- Nombre:**

**- Facultad:**

**- Escuela:**

**- Teléfono:**

**- Email:**

**- Fecha de Nacimiento:**

**- RUT:**

**- Último Grado académico**

**- Lugar y año de obtención del último grado:**

**- Nº de años en la UDP:**

**- Tipo de contrato y N° de horas contrato:**

**- Jerarquía académica:**

**- Nº de horas proyecto:**

**- Evidencia de trabajo académico y/o profesional relacionado al proyecto**

**Director/a (alterno) del proyecto**

**- Nombre:**

**- Facultad:**

**- Escuela:**

**- Teléfono:**

**- Email:**

**- Fecha de Nacimiento:**

**- RUT:**

**- Último Grado académico**

**- Lugar y año de obtención del último grado:**

**- Nº de años en la UDP:**

**- Tipo de contrato y N° de horas contrato:**

**- Jerarquía académica:**

**- Nº de horas proyecto:**

**- Evidencia de trabajo académico y/o profesional relacionado al proyecto**

**Equipo (repetir según el número de investigadores/as)**

**- Nombre:**

**- Facultad:**

**- Escuela:**

**- Teléfono:**

**- Email:**

**- Fecha de Nacimiento:**

**- RUT:**

**- Último Grado académico**

**- Lugar y año de obtención del último grado:**

**- Nº de años en la UDP:**

**- Tipo de contrato y N° de horas contrato:**

**- Jerarquía académica:**

**- Nº de horas proyecto:**

**- Evidencia de trabajo académico y/o profesional relacionado al proyecto**

1. **COMPROMISO ACADEMICO Y PATROCINIO INSTITUCIONAL (según número de académico/as jornada)**

##### **Nombre y firma Nombre y firma decanatura Director/a Ejecutivo**

##### **Director/a Ejecutivo/a (o superior directo)**

#####  **Nombre y firma Nombre y firma decanatura Director/a Ejecutivo**

##### **Director/a alterno (o superior directo)**

#####  **Nombre y firma Nombre y firma decanatura académico/a 1**

##### **Académico/a jornada 1 (o superior directo)**

1. **RESUMEN/ABSTRACT DEL PROYECTO:** Describa brevemente la pregunta o problema central a tratar en la propuesta y relevancia. (máximo 15 líneas, interlineado simple, calibri 10)
2. **FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:** En esta sección, incorporar los siguientes aspectos (máximo 5 páginas + referencias bibliográficas, interlineado simple, calibri 11).
3. **FUNDAMENTOS TEÓRICO-CONCEPTUALES Y ESTADO DEL ARTE QUE SUSTENTAN LA PROPUESTA.**
4. **INCIDENCIA:** explicar por qué se trata de una iniciativa de interés público y cuál es su relevancia a nivel nacional.
5. **OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS.**
6. **PRINCIPALES EJES Y ACCIONES.**
7. **INTERDISCIPLINARIEDAD:** Describir cómo se abordará y desarrollará la interdisciplinariedad entre académicos de distintas facultades (o escuelas).
8. **PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTADO, EGRESADOS/AS Y/O ASOCIACIÓN EXTERNA.**
9. **PLAN DE TRABAJO:** Señale etapas, actividades y plazos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre actividad de actividades por Eje**  | **Mes** (marque con una x) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRODUCTOS COMPROMETIDOS:** Publicaciones, presentaciones a otros fondos (especificando cómo este fondo contribuye a esa postulación), formación de tesistas (pre y/o postgrado), policy papers, vinculación con el medio (actividades de extensión e incidencia). (máximo 1 página interlineado simple, calibri 11).
2. **RECURSOS SOLICITADOS:** justifique cada solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEMS DE GASTOS** | **MONTO** |
| Remuneraciones Dirección Ejecutiva (hasta un 10%) |  |
| Personal Técnico o de apoyo (asistentes o ayudantes de investigación)  |  |
| Gastos de operación |  |
| Contratación de Servicios externos (encuestas, consultorías, talleres) |  |
| Costos de trabajo de terreno |  |
| Cooperación nacional e internacional |  |
| Otro (describir) |  |
| TOTAL |  |

1. **CONSIDERACIONES ÉTICAS**

Los/as investigadores/as UDP deben cumplir con las normativas vigentes y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas específicas del proyecto, según corresponda. Una vez adjudicado el proyecto, el Comité de Ética en Investigación de la UDP (CEI) evaluará desde un punto de vista ético las propuestas y documentos correspondientes (autorizaciones, consentimientos informados, protocolos, etc.).

Tenga en consideración que no todos los proyectos requieren certificación ética. Particularmente, quienes postulen con **proyectos con seres humanos y/o material biológico humano**, o **con animales y/o muestras animales** (ver <http://www.conicyt.cl/fondecyt/2012/10/31/bioetica/>) deben enviar su documentación al CEI (email: comitedeetica@mail.udp.cl) en un plazo no superior a un mes desde la adjudicación del concurso.

El comité emitirá un certificado de aprobación o aprobación condicional/observaciones a las postulantes. Esto último podría requerir un cambio de metodología. Antes de poner en marcha los proyectos seleccionados, los investigadores deberán responder dichas observaciones y obtener dicho certificado ético.

**OBJETO(S) Y SUJETO(S) DE ESTUDIO** (señale marcando con una x)

**Su proyecto involucra estudios en/con:**

\_\_\_\_\_ Seres humanos y material biológico humano.

\_\_\_\_\_ Animales, muestras animales y/o material biológico.

\_\_\_\_\_ Material que represente riesgo en Bioseguridad.

\_\_\_\_\_ Sitios arqueológicos, Material Paleontológico.

\_\_\_\_\_ Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies.

\_\_\_\_\_ Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible.

\_\_\_\_\_ Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto.